

PROCEDURA ZAPEWNIANIA AUTENTYCZNOŚCI POCHODZENIA, INTEGRALNOŚCI TREŚCI ORAZ
CZYTELNOŚCI FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

Miejscowość i data:

Podpis klienta:

.....
.....
(czytelny podpis/pieczątka)

Załącznik nr 2

**WYCOFANIE ZGODY NA ELEKTRONICZNE PRZESYŁANIE I
UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

Odbiorca faktur („Odbiorca”):

Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....
Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

.....
Telefon kontaktowy.....

W przypadku przedsiębiorców

NIP.....Regon.....

wpisany do rejestru/ewidencji działalności
gospodarczej.....prowadzonego przez
Sąd/Urząd.....pod
numerem.....

wycofuję zgodę na przesyłanie (w tym udostępnianie) przez Zakład Wodociągów i
Kanalizacji w Kołbaskowie Rosówek 16 72-001 Kołbaskowo, faktur VAT, duplikatów faktur
korekt faktur i innych dokumentów związanych z rozliczeniem umowy w formie
elektronicznej.

W związku z powyższym Zakład traci możliwość wystawiania (udostępniania) dokumentów
w formie elektronicznej w ciągu 7 dni od otrzymania w/w powiadomienia wycofania zgody.

Miejscowość i data:

Podpis klienta:

.....
.....
(czytelny podpis/pieczątka)